

## Proyecto

---

### **AKTA GARDENA** Manual ES

DATOS DEL CLIENTE:  
IZFE  
Miramon Pasealekua, 166,  
20009 Donostia,  
Gipuzkoa

**Fecha:**  
**2018/07/02**

---

### **CONFIDENCIALIDAD:**

La información y datos de este manual constituyen propiedad exclusiva de IZFE / IAMETZA, estando cubiertas bajo términos de "ACUERDO DE NO DIVULGACION". En ausencia de consentimiento por escrito de IZFE / IAMETZA, queda prohibido cualquier uso o reproducción de información que pudiera dañar la posición de IZFE / IAMETZA, o en caso de competencia, causar desventaja frente a otros.

# Índice

## 1. Instalación del ejecutable

1.1. <u>Instalador de WINDOWS</u> .....	3
1.1.1. <u>aktagardenainstaller.exe</u>	
1.1.2. <u>Gstreamer</u>	
1.1.3. <u>K-lite codecs</u>	
1.1.4. <u>Finalizar la instalación</u>	
1.2. <u>Instalación en LINUX</u> .....	7
1.2. <u>Instalador de MacOS</u> .....	9


## 2. Empezar a trabajar con Akta Gardena

2.1. <u>Selección de idioma</u> .....	12
2.2. <u>Tipo de grabación</u> .....	13
2.3. <u>Nueva grabación</u> .....	14
2.3.1. <u>Configuración</u>	
2.3.2. <u>Pantalla principal</u>	
2.3.3. <u>Pantalla de grabación</u>	
2.3.4. <u>Pantalla de corrección y validación</u>	
2.3.5. <u>Pantalla de firma</u>	
2.4. <u>Abrir grabación</u> .....	25

# 1. Instalación del ejecutable

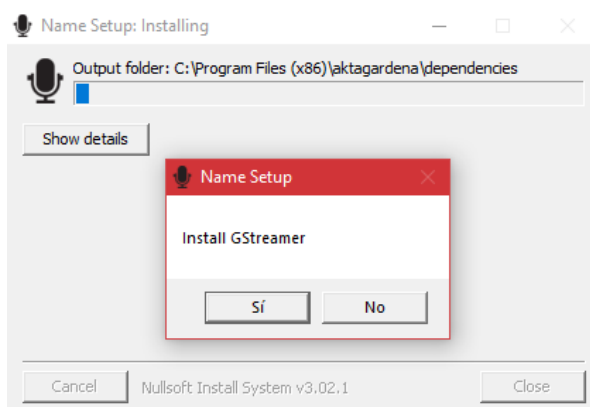
## 1.1. Instalador WINDOWS

### 1.1.1. aktagardenainstaller.exe

 aktagardenainstaller.exe	27/04/2018 11:27	Aplicación	199.433 KB
--	------------------	------------	------------

Localizamos el instalador y hacemos doble clic.

### 1.1.2. Gstreamer



El instalador nos irá guiando a través de los diferentes complementos que necesitamos instalar para el correcto funcionamiento de la aplicación.

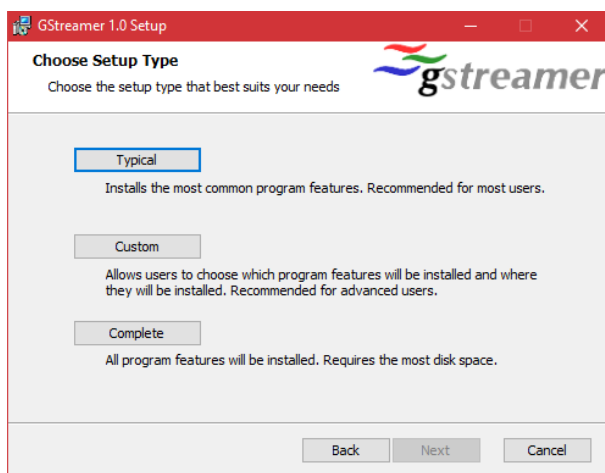
**GStreamer** es un framework multimedia libre multiplataforma. Permite crear aplicaciones audiovisuales, como de vídeo, sonido, codificación, etc.

Pulsamos Sí y continuamos con la instalación del complemento.

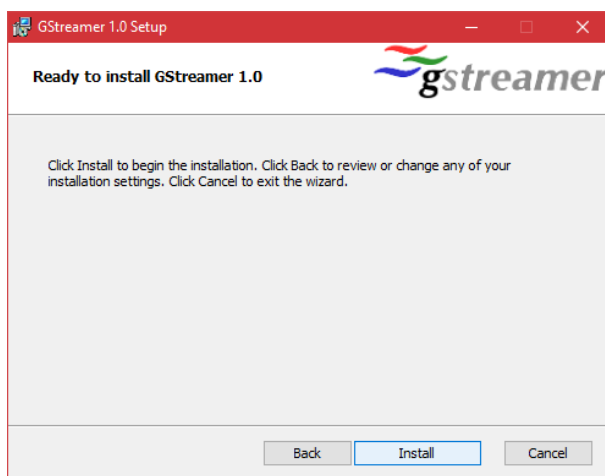




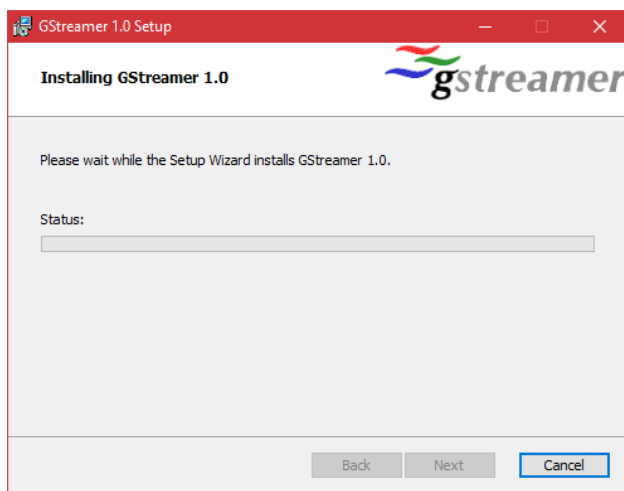
Aceptamos la licencia y continuamos.



Elegimos el tipo de instalación **Complete** y pasamos al siguiente paso.



Pulsamos "Install" y continuamos con el proceso.

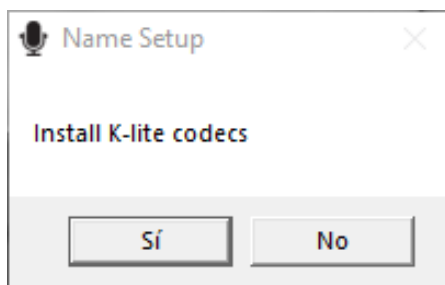


Una vez finalizada la instalación de Gstreamer pulsamos "Finish".

### 1.1.3.K-lite códecs

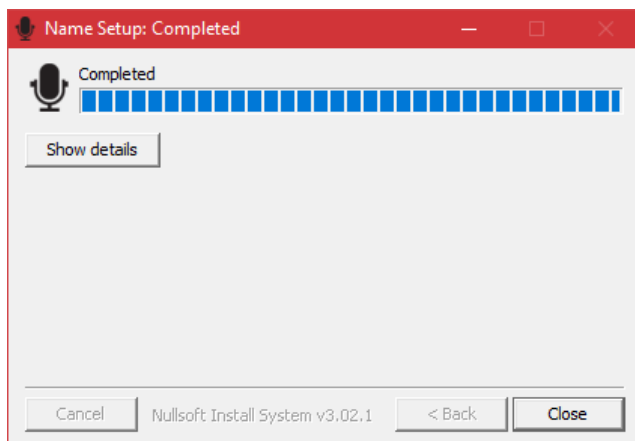
A continuación, la aplicación nos pedirá instalar el códec K-lite (o actualizarlo si ya lo tenemos en el PC).

**K-Lite Codec Pack** es una colección de filtros DirectShow, codificadores VFW/ACM, y herramientas para codificar y decodificar formatos de audio y vídeo en Microsoft Windows.



### 1.1.4.Finalizar la instalación

Una vez que hayamos instalado los complementos necesarios el ejecutable terminará de instalar Akta Gardena.



Pulsamos "Close".

## 1.2. Instalación en LINUX

Se entregarán dos ficheros:

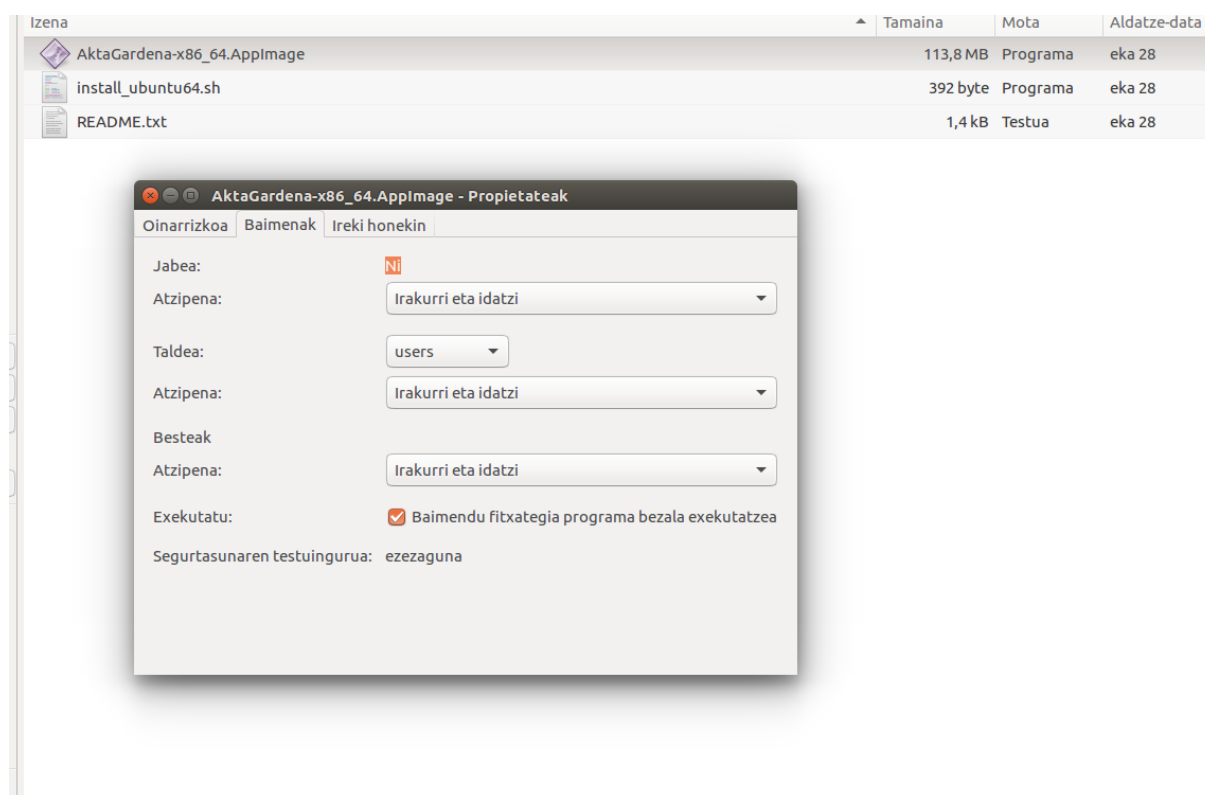
- AktaGardena-x86\_64.AppImage
- install\_ubuntu64.sh

El fichero AppImage contiene todas las librerías y dependencias necesarias para funcionar, así que, no requiere más instalaciones.

Debemos darle permisos de ejecución al fichero:

```
chmod +x AktaGardena-x86_64.AppImage
```

Sin utilizar el terminal, se pueden dar permisos de ejecución desde el explorador de archivos:



Una vez hecho esto, ejecutaríamos la aplicación haciendo doble clic:

```
./AktaGardena-x86_64.AppImage
```

En algún caso aislado, es posible que alguna dependencia falle. En caso de que suceda, procederemos a instalar las dependencias explícitamente:

```
sudo ./install_ubuntu64.sh
```

Para finalizar, ejecutamos el fichero AppImage de nuevo.



### 1.3. Instalador MacOS

Descargar el Zip de Akta Gardena y extraer en el escritorio. Creará la carpeta AktaGardena y dentro de ella encontraremos dos archivos: install.sh y AktaGardena.dmg.

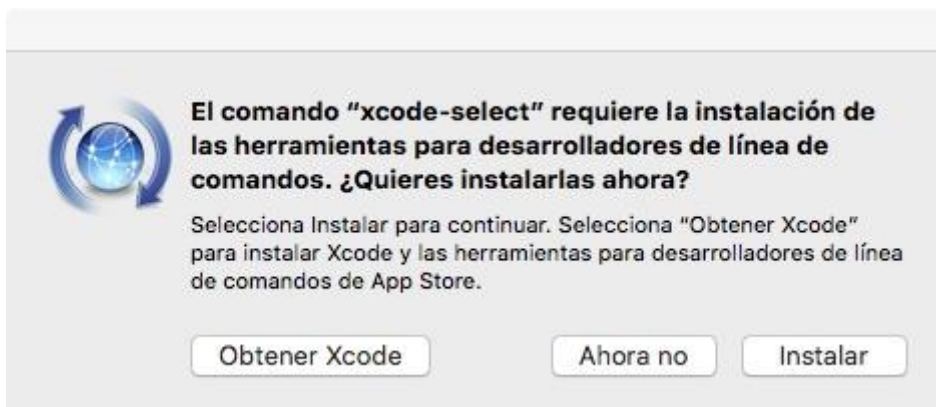
Abrimos la terminal (Aplicaciones / Utilidades):



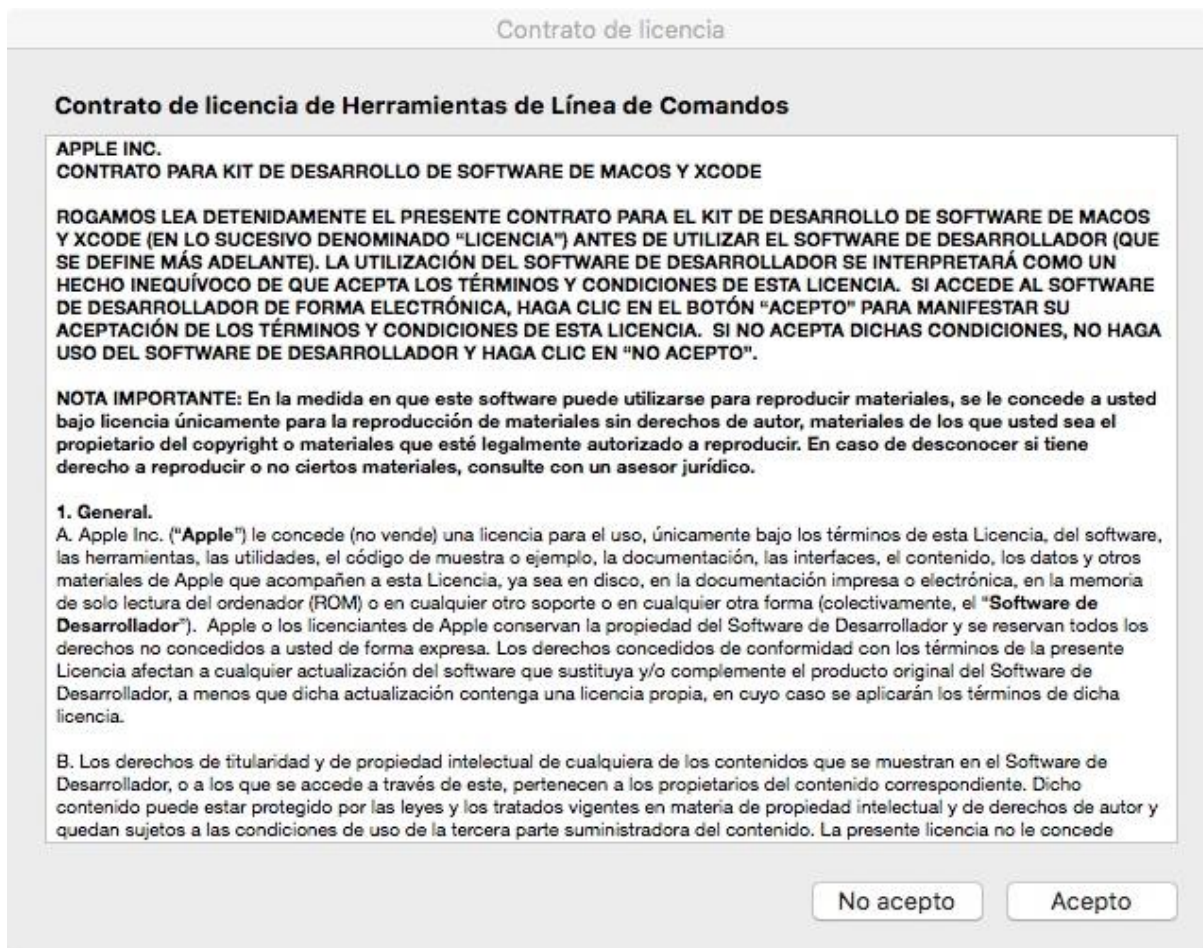
En la terminal, primero le damos permisos de ejecución al script `install.sh` y a continuación, lo ejecutamos:



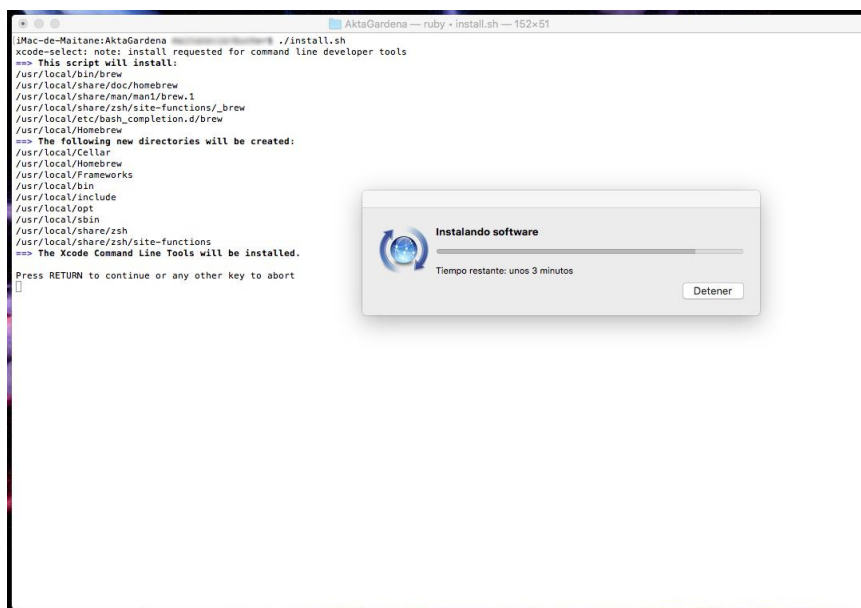
MacOS nos pedirá que confirmemos la instalación, pulsamos **INSTALAR**.



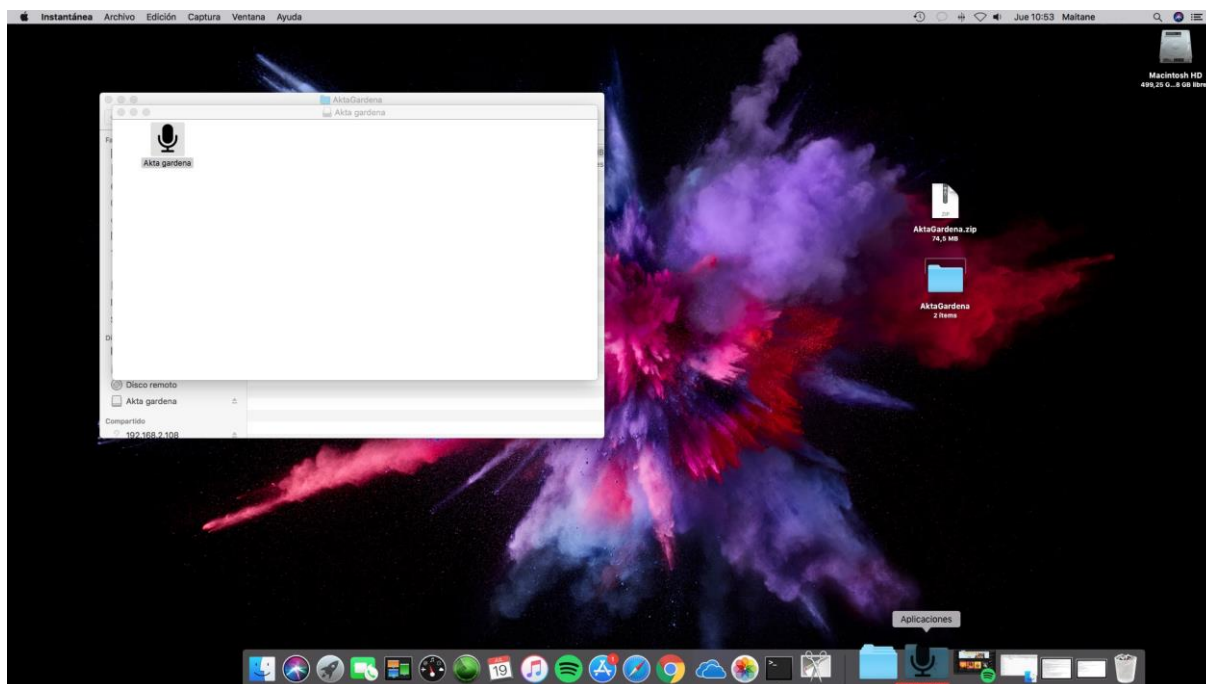
Aceptamos el contrato de licencia:



Cuando termine la instalación volvemos a la terminal. Tardará unos minutos.



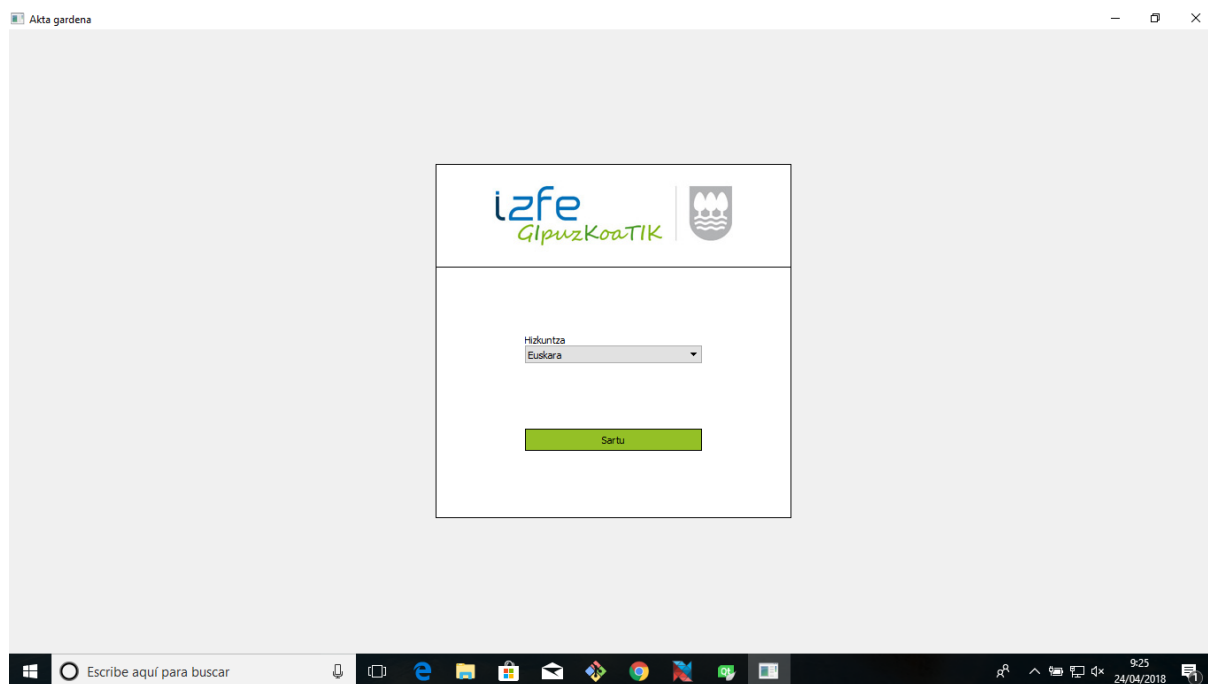
Pulsamos INTRO en la terminal. Continuará instalando (tardará unos minutos más) y cuando termine, abrimos el archivo AktaGardena.dmg y lo arrastramos a Aplicaciones.



## 2. Empezar a trabajar con Akta Gardena

### 2.1. SELECCIÓN DE IDIOMA

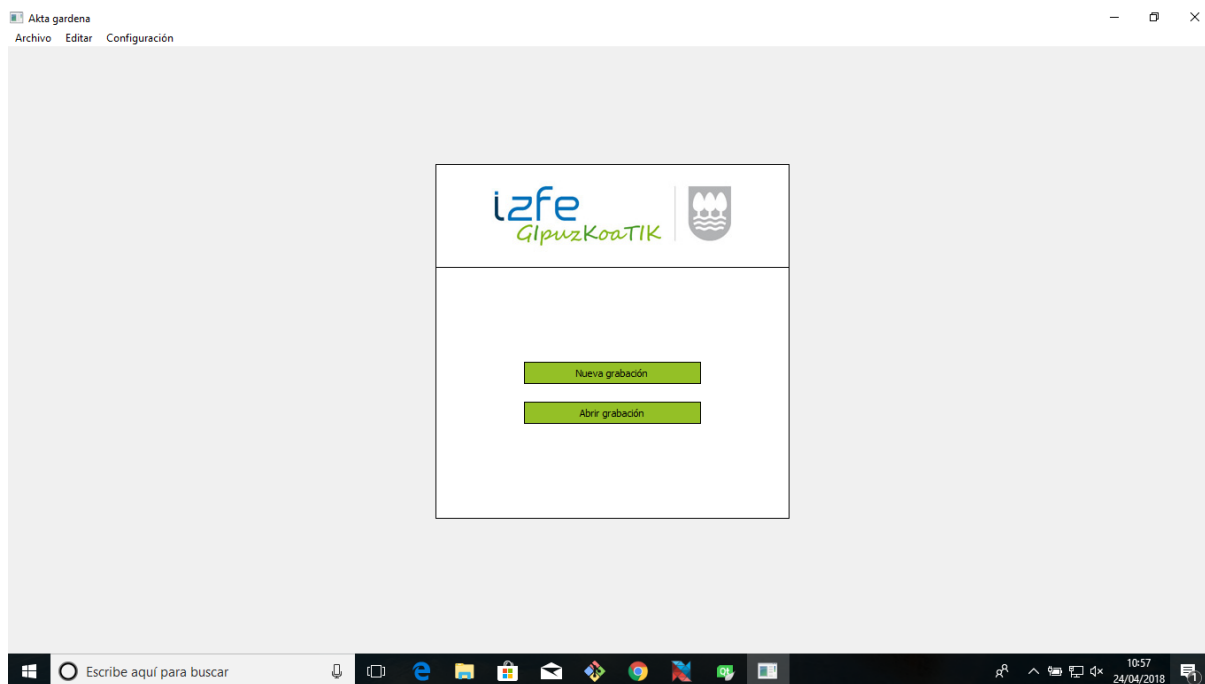
Hacemos clic en el desplegable y seleccionamos el idioma que preferimos. Esta selección no será permanente, la aplicación nos permitirá elegir otro idioma cada vez que la ejecutemos.



Una vez seleccionado, pulsamos «Sartu».

## 2.2. TIPO DE GRABACIÓN

La primera pantalla a la que accedemos nos ofrecerá dos opciones: Nueva grabación y abrir grabación. Veremos las opciones de cada una de ellas a continuación.



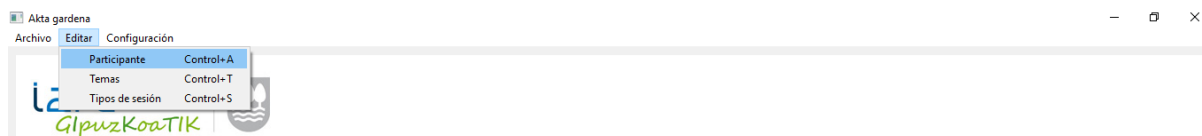
## 2.3. NUEVA GRABACIÓN

Hacemos clic en la opción «Nueva grabación» y accedemos a la pantalla principal de configuración de la grabación:

Antes de comenzar con una nueva grabación, primero es conveniente configurar varios parámetros de la aplicación:

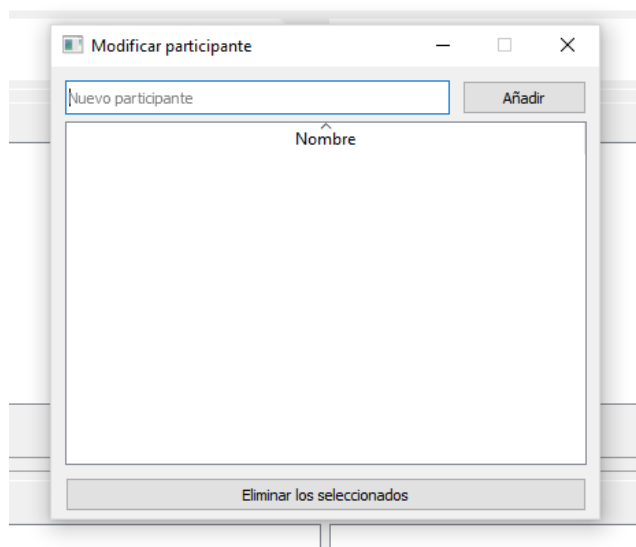
### 2.3.1. Configuración

- **Participantes:** Hacemos clic en el menú «Editar» y abrimos la opción «participante».



En este apartado añadiremos el nombre de cada participante de la grabación. Escribimos el nombre y hacemos clic en AÑADIR. Continuamos añadiendo todos los participantes necesarios y para finalizar cerramos la ventana emergente.

Nota: En caso de que no los agreguemos todos, después, en la fase de edición, se podrán incluir más.

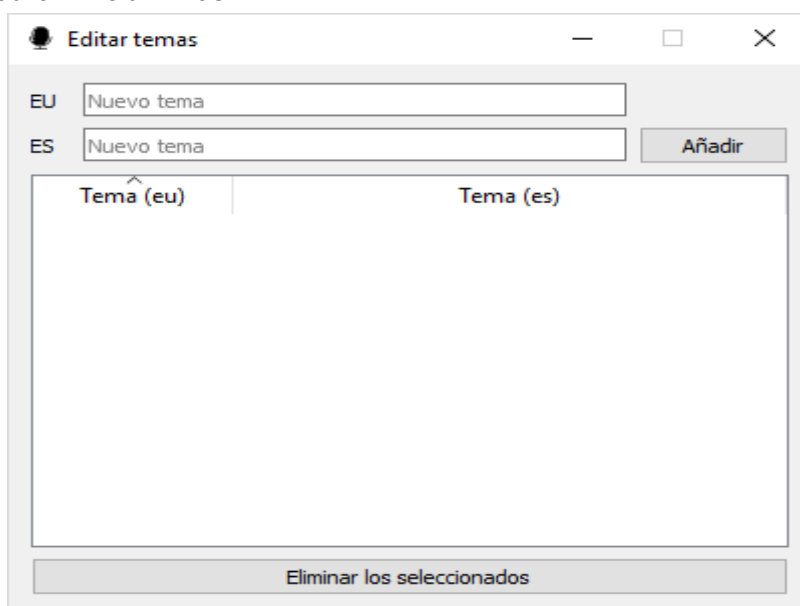


- **Temas:** Volvemos a hacer clic en el menú «Editar» y abrimos la opción «Temas».



En este apartado añadiremos los temas que vayan a ser tratados durante el pleno, el orden del día. Escribimos el nombre del tema y hacemos clic en AÑADIR. Continuamos añadiendo todos los temas necesarios y para finalizar cerramos la ventana emergente.

Nota: En caso de que no los agreguemos todos, después, en la fase de edición, se podrán incluir más.





### 2.3.2. Pantalla principal

Continuamos con la configuración de la grabación en la pantalla principal

Akta gardena

Archivo Editar Configuración

izfe GipuzkoaTIK

1. Configuración 2. Grabación 3. Corrección y validación 4. Firma

Título (eu)

Título (es)

Descripción

Tipo de sesión Plenos ordinarios municipales

Otros archivos

Seleccionar

Temas +

Participantes +

Guardar Avanzar

Asignamos un título (euskera y castellano) y descripción a la grabación, y seleccionamos el «Tipo de sesión».

Akta gardena

Archivo Editar Configuración

izfe GipuzkoaTIK

1. Configuración 2. Grabación

Título Pleno del 04/04/2018

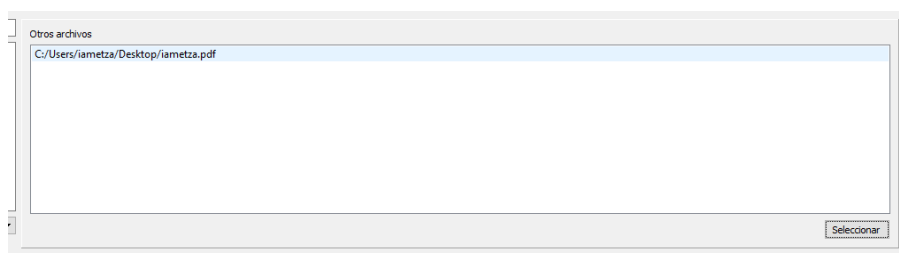
Descripción Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin neque dui, convallis a condimentum sit amet, tincidunt sed purus. Sed aliquam sed nisl a consectetur. Nulla facilisi.

Tipo de sesión

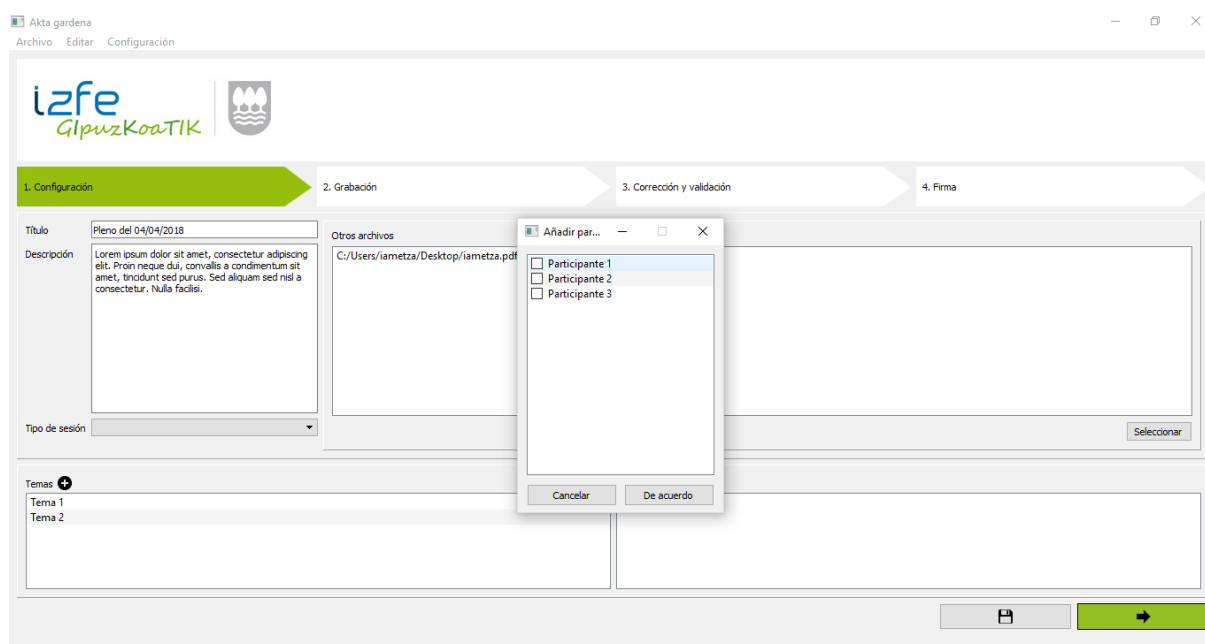
Otros archivos



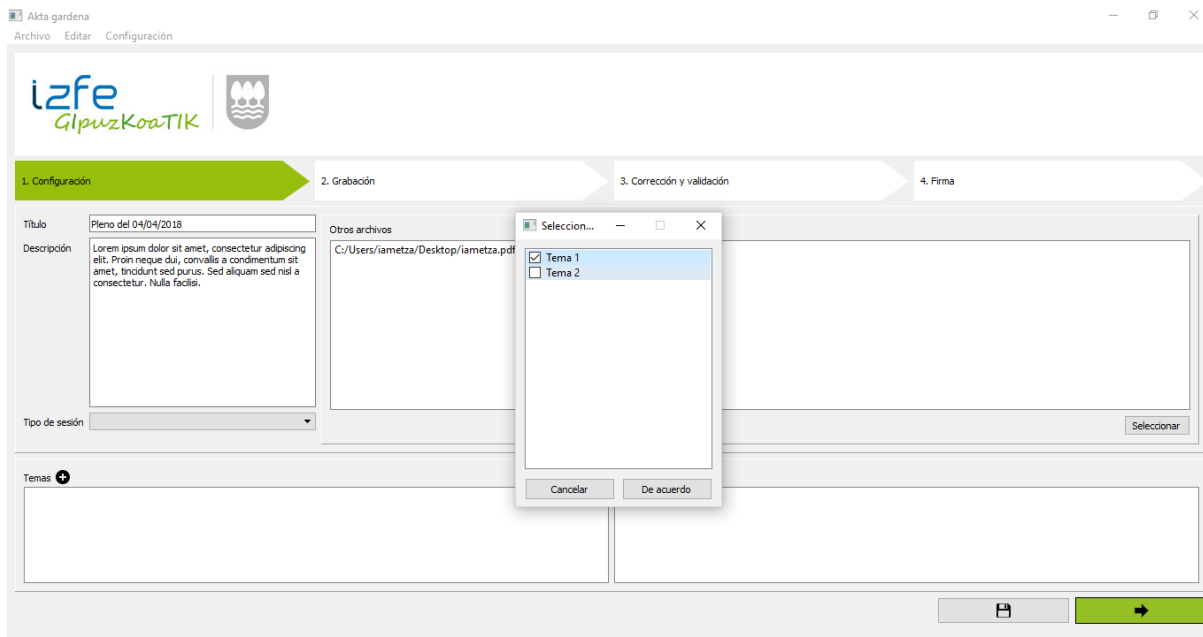
Adjuntamos los archivos necesarios (pdf, doc, imágenes...):



Asignamos los participantes que hemos añadido anteriormente:



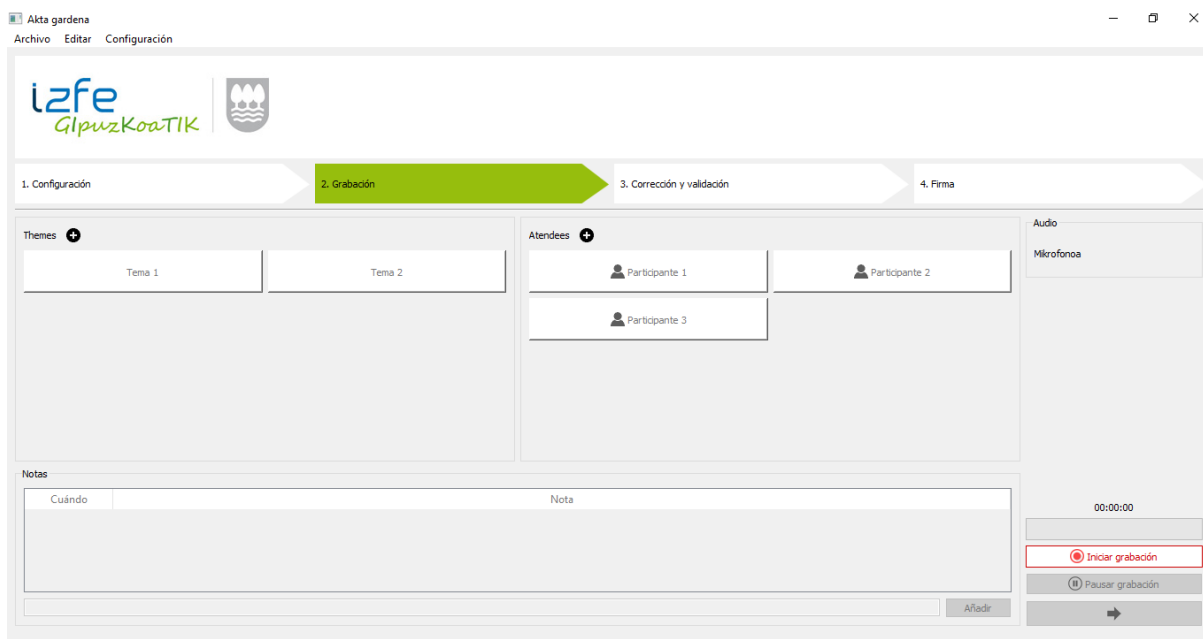
Asignamos los temas que hemos añadido anteriormente:



Pulsamos en el botón verde de la derecha inferior y continuamos a la pantalla de grabación.

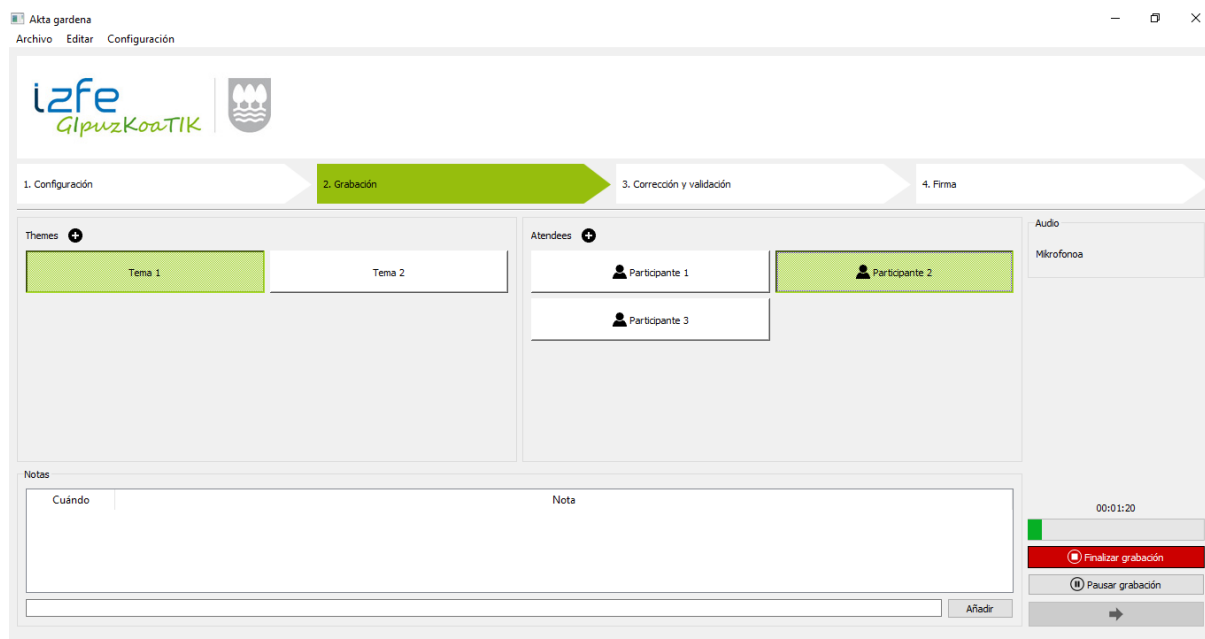
### 2.3.3. Pantalla de grabación

En la pantalla de grabación observaremos que los temas y los participantes que hemos asignado aparecen, así como la opción agregar más (de la misma manera que en la pantalla anterior).

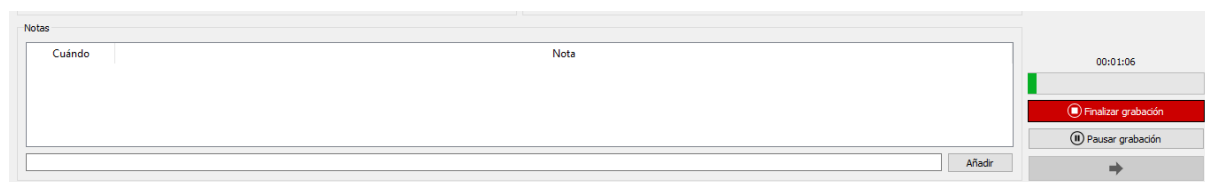


En la pantalla de grabación observaremos que los temas y los participantes que hemos asignado aparecen, así como la opción agregar más (de la misma manera que en la pantalla anterior).

Pulsamos INICIAR GRABACIÓN y según corresponda, vamos pulsando sobre los temas y los participantes (se marcarán en color verde) para que el sistema identifique las intervenciones.



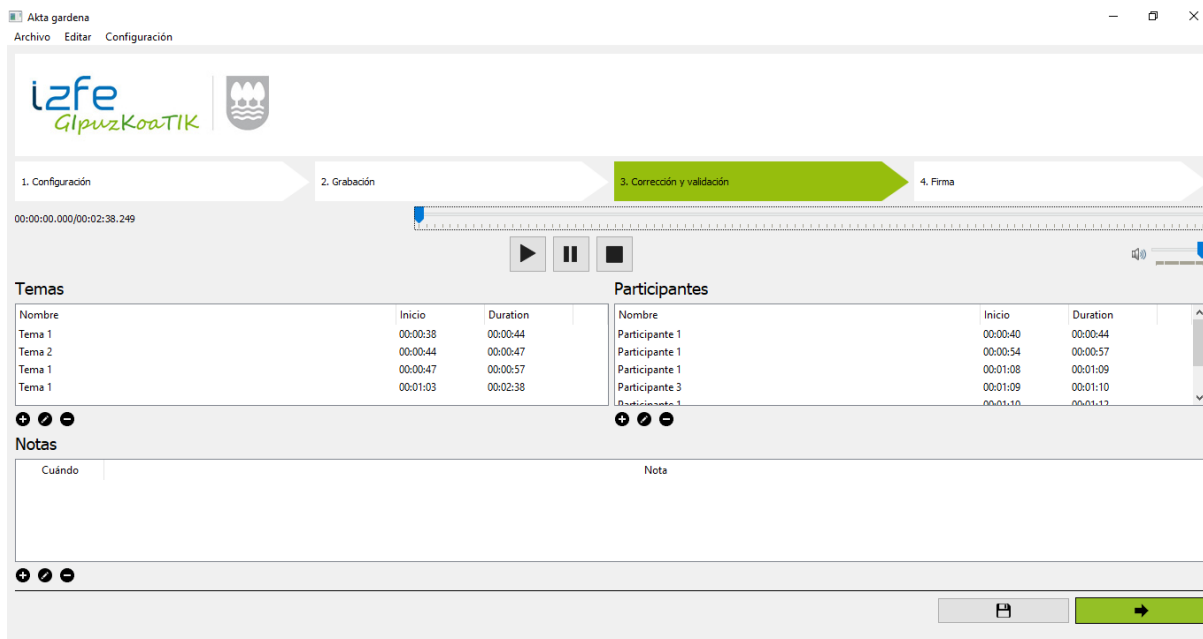
En la parte inferior tenemos una zona para tomar notas adjuntas a la grabación, que se registrarán con tiempos.



Una vez finalizada la sesión, pulsamos FINALIZAR GRABACIÓN y continuamos a la siguiente pantalla.

### 2.3.4. Pantalla de corrección y validación

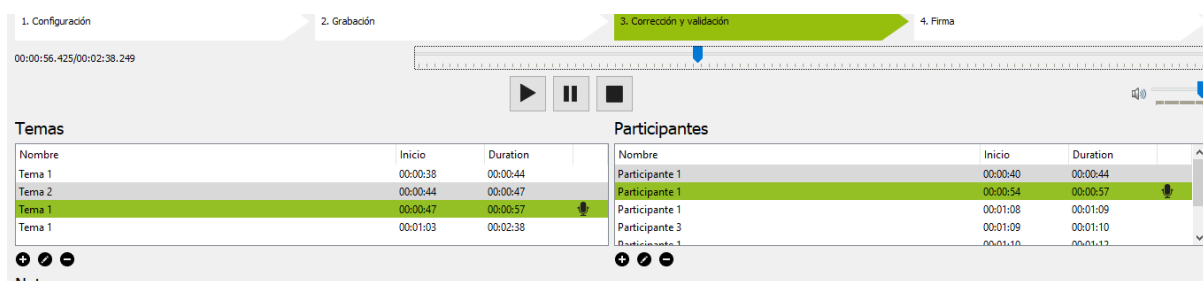
En esta pantalla vemos el acta que ha recogido la aplicación:



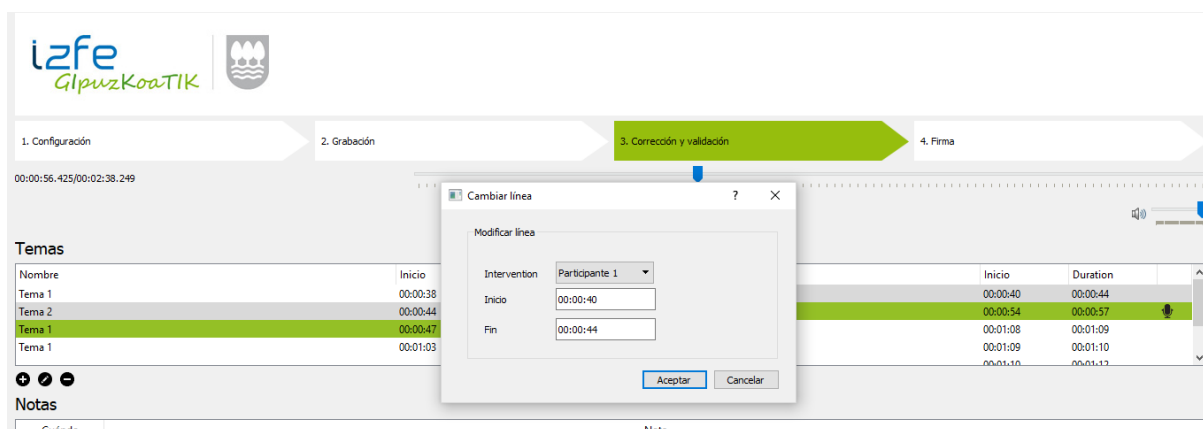
Por una parte, tenemos el audio, que podemos reproducir, pausar y detener:



A su vez, según lo vamos reproduciendo, veremos que se iluminan en verde los temas y los participantes que hemos ido pulsando durante la grabación:



En caso de que queramos, es posible editar las intervenciones (los tiempos), agregar nuevas o eliminarlas. Lo mismo sucede con los participantes.

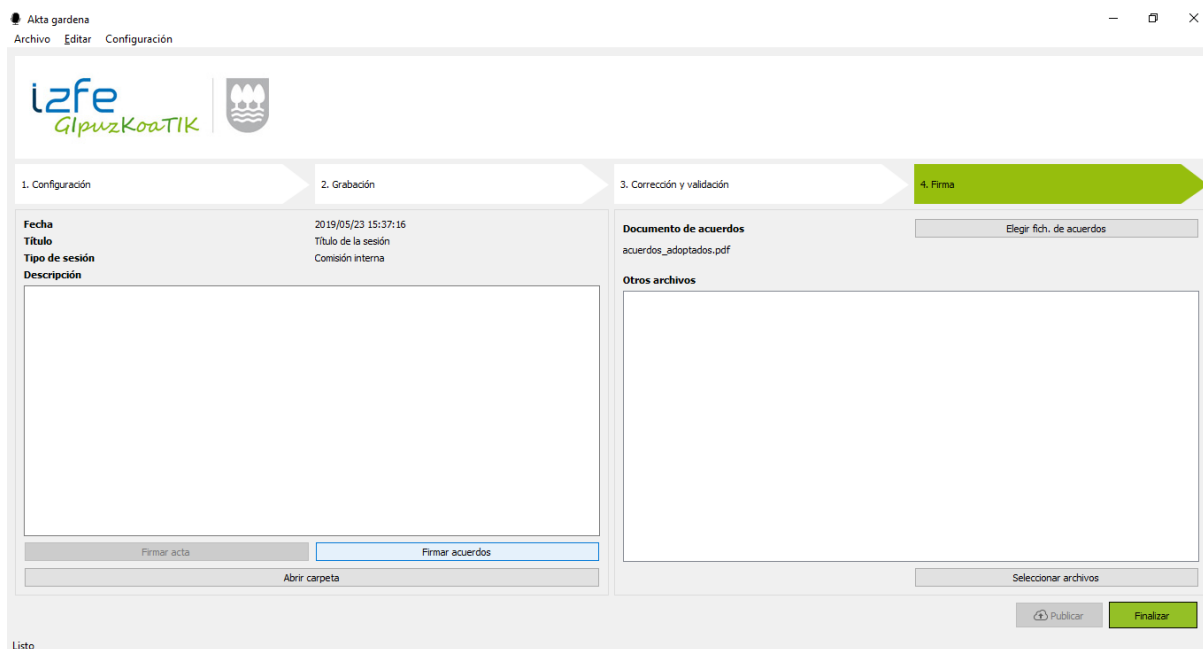


En la parte inferior veremos que el sistema ha ido recogiendo las notas que hemos ido tomando, éstas se pueden modificar, eliminar o agregar.

Guardamos y continuamos a la pantalla de firma.

### 2.3.5. Pantalla de firma

En esta pantalla realizaremos la firma que le dará valor legal al acta.



Antes de firmar el acta, la aplicación nos da la opción de añadir los documentos sobre las decisiones que se han ido tomando durante la sesión.

1. Configuración	2. Grabación	3. Corrección y validación	4. Firma
Fecha Título Tipo de sesión	2019/05/23 15:37:16 Título de la sesión Comisión interna	Documento de acuerdos acuerdos_adoptados.pdf	Elegir fich. de acuerdos

También nos permite añadir otros archivos adjuntos.

Otros archivos

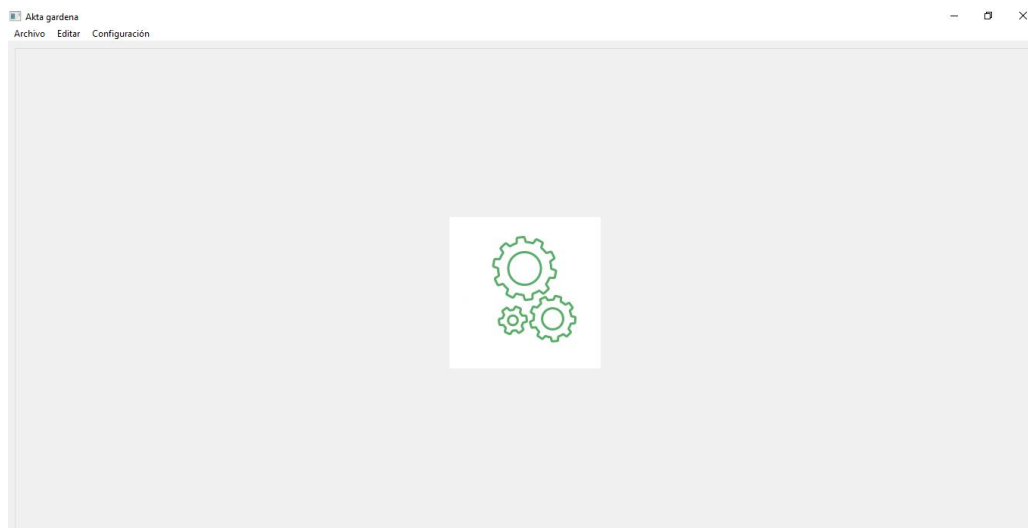
D:/akta-datuak/20180424\_144533\_Plano\_del\_04042018/iametza.pdf

Seleccionar archivos

Una vez que está todo preparado, procederemos a la firma digital (por medio de IZENPE) de los acuerdos. Pulsamos el botón FIRMAR ACUERDOS.

Firmar acta	Firmar acuerdos	
Abrir carpeta		Seleccionar archivos

La aplicación comenzará con el proceso de firma:



En la primera pantalla de Giltz@ elegimos el método de firma Ziurtagiriak:



Gipuzkoako udal zerbitzu telematikoak / Servicios telemáticos municipales de Gipuzkoa zure sinadura eskatzen du.

Hautatu nola sinatu nahi duzun:

**B@k** B@kQ

**C** Ziurtagiriak

Ezeztatu

cau-izenpe@izenpe.eus

La aplicación conectará con el sistema de firma:



Gipuzkoako udal zerbitzu telematikoak / Servicios telemáticos municipales de Gipuzkoa zure sinadura eskatzen du.

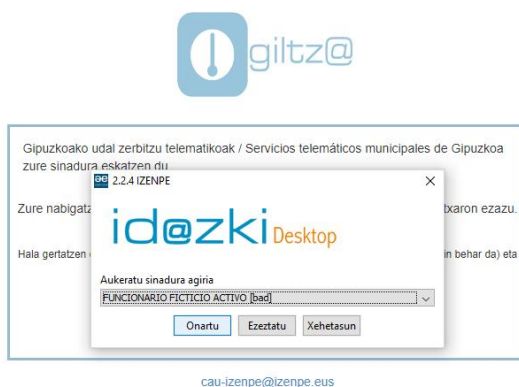
Zure nabigatzaileak Id@zki Desktop baimentzea/exekutatzea eskatu badizu, itxaron ezazu. Eragiketa amaitzen denean, automatikoki kargatuko da orria.

Hala gertatzen ez bada, Id@zki Desktop instalatu beharko da (instalazioa behin besterik egin behar da) eta gero saiatu berriro sinaltzen.

Ezeztatu

cau-izenpe@izenpe.eus

Y nos pedirá que elijamos certificado de firma correspondiente:



Gipuzkoako udal zerbitzu telematikoak / Servicios telemáticos municipales de Gipuzkoa zure sinadura eskatzen du.

Zure nabigatzaileak Id@zki Desktop baimentzea/exekutatzea eskatu badizu, itxaron ezazu. Eragiketa amaitzen denean, automatikoki kargatuko da orria.

Hala gertatzen ez bada, Id@zki Desktop instalatu beharko da (instalazioa behin besterik egin behar da) eta gero saiatu berriro sinaltzen.

Aukeratu sinadura agiria

FUNCIONARIO FICTICIO ACTIVO [bad]

Onartu Ezeztatu Xehetasun

cau-izenpe@izenpe.eus

Una vez finalizada la firma, volveremos a la aplicación. Procederemos a firmar el acta y, una vez firmada ésta, se activará el botón "Publicar".

## 2.4. ABRIR GRABACIÓN

Cuando pulsamos ABRIR GRABACIÓN, la aplicación nos mostrará todas las actas que hemos guardado. Seleccionamos la que queremos editar y nos llevará a la pantalla de «corrección y validación» (ver punto **2.3.4. Pantalla de corrección y validación**).

Akta gardena

Archivo Editar Configuración

	Fecha	Título	Tipo de sesión	Estado
1	2018/04/24 14:45:33	Pleno del 04/04/2018		verify
2	2018/04/20 13:47:16	proba	sm4	verify

Eliminar los seleccionados